

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 октября 2013 г. N 2451

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ**

Во исполнение [Закона](#) Владимирской области от 08.02.2007 N 3-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, постановляю:

1. Принять к исполнению и реализации [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 N 1022 "О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

2. Определить управление образования администрации города Коврова уполномоченным органом по:

- расчету размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров;

- контролю за выполнением отдельных государственных полномочий Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - указанные полномочия).

3. Утвердить:

3.1. [Порядок](#) обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 1.

3.2. [Порядок](#) выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, и финансирования соответствующих расходов согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника управления образования М.Ю. Морозову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

Приложение N 1
к постановлению
администрации
города Коврова
от 16.10.2013 N 2451

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - МДОУ). Компенсация предоставляется с момента заключения договора между МДОУ и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из МДОУ.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в МДОУ подаются следующие документы:

- **заявление** на предоставление компенсации по форме согласно приложению;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье.

2.1. Для законных представителей, не являющихся родителями:

- **заявление** на предоставление компенсации по форме согласно приложению;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3. Основанием для отказа является предоставление не всех документов, указанных в **пункте 2, 2.1** настоящего Порядка.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем МДОУ в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении численности детей в семье представляют документы, предусмотренные **пунктом 2, 2.1** настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за компенсацией

Форма

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу: _____

состав семьи: _____

Заявление
на предоставление компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в МДОУ

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную
организацию)

(наименование, адрес, N лицевого счета ребенка
в соответствующей организации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы

(Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет N _____, открытый в
финансово-кредитном учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:
Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.
Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и
принятое решение:

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа,
осуществляющего управление в сфере образования

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ,
И ФИНАНСИРОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАСХОДОВ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, и финансирования соответствующих расходов (далее - компенсация) и предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации.

2. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту образования администрации области (далее - департамент образования) на указанные цели.

3. Департамент образования ежегодно до 15 августа производит расчет среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), и готовит соответствующий проект постановления Губернатора Владимирской области.

4. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Ковров (далее - МДОУ):

4.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации.

4.2. Принимают и рассматривают указанные в п. 2 приложения 1 настоящего постановления документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации, который ежемесячно направляют в централизованную бухгалтерию управления образования до 01 числа каждого месяца.

5. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Коврова:

5.1. Производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

5.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, но не

более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, но не более внесенной родительской платы.

6. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации города, путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

7. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке компенсаций;

- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями.

8. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между МДОУ и родителями (законными представителями) в связи с выбытием ребенка из МДОУ.

9. Управление образования администрации города представляет в департамент образования администрации Владимирской области отчетность о произведенных расходах за счет субвенции по форме и в сроки, утвержденные данным департаментом.
